

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
сада
 Шарипова А.А.
Рассмотрено на общем собрании
работников
протокол № 1 от « 29 » 2021г.



Должностная инструкция повара
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шемяковский детский сад»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Данная должностная инструкция разработана на основе профстандарта 33011.«Повар», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 610н от 8 сентября 2015 г. с учетом требований ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса, Устава и ПВТР МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Данная должностная инструкция МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан по профстандарту устанавливает основные трудовые функции, должностные обязанности повара детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Повар дошкольного образовательного учреждения принимается на работу и освобождается от должности заведующим МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Повар детского сада непосредственно подчиняется заведующему детским садом, выполняет обязанности под руководством заведующего хозяйством, а также медицинского работника ДОУ по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.

1.5. В своей профессиональной деятельности повар МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан должен руководствоваться:

- Санитарными правилами СП 2.3/2.4.33590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- установленным в ДОУ примерным 10-дневным меню для детей дошкольного возраста;
- методическими рекомендациями по организации и проведению производственного контроля на объектах, занятых производством и реализацией пищевых продуктов;
- приказами, инструкциями и распоряжениями по организации питания в дошкольных образовательных организациях;
- Уставом и другими локальными актами МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности.

Повар в обязательном порядке должен руководствоваться данной должностной инструкцией повара в МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан Трудовым договором.

1.6. Повар МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан должен знать:

- основы и значение питания детей раннего и дошкольного возраста;
- характеристику и биологическую ценность различных пищевых продуктов;
- признаки доброкачественности пищевых продуктов и органолептические методы их определения;
- сроки хранения и реализации сырой и готовой продукции, полуфабрикатов;
- особенности кулинарной обработки продуктов для детей разного возраста;

- график и правила закладки продуктов для приготовления готовой пищи для детей;
 - технологию приготовления первых, вторых, третьих, холодных блюд и изделий из теста;
- режим и продолжительность тепловой обработки и других процессов: варки, жарки, припускания, выпечки в процессе приготовления пищи для детей;
- нормы, соотношение и последовательность закладки сырья;
- объем блюд, соответствующий возрасту воспитанников;
- правила пользования таблицей замены продуктов;
- устройство и принцип работы обслуживающего механизированного, теплового, весоизмерительного, холодильного и другого оборудования, правила его эксплуатации и ухода за ним;
- санитарные правила содержания пищеблока в детском саду; правила личной гигиены; меры предупреждения пищевых отравлений;
- правила и график выдачи пищи, положения должностной инструкции повара в детском саду.
- 1.7. На должность повара детского сада принимаются лица, которые достигли возраста 18 лет, имеют соответствующую квалификацию или прошли соответствующие курсы по специальному поварскому образованию.

2. Функции

2.1. На повара детского сада возлагается функция обеспечения своевременного, в соответствии с режимом ДОУ, качественного приготовления пищи для детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

3. Должностные обязанности

3.1. Основной должностной обязанностью повара детского сада является приготовление блюд для детей различного возраста в соответствии с меню, утвержденным в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Повар МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан обязан:

- находиться на рабочем месте в спецодежде;
- ежедневно утром подробно знакомиться с утвержденным в ДОУ меню-раскладкой на предстоящий день, развешивать продукты, предназначенные на каждый прием пищи, в отдельную тару;
- соблюдать соответствие веса порционных блюд выходу блюда, указанному в меню-раскладке, утвержденному в детском саду;
- при кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдать технологические требования;
- принимать от завхоза продукты по утвержденному в ДОУ меню-раскладке на завтрашний день под роспись;
- точно производить подготовку и закладку продуктов согласно меню-раскладке, утвержденному в детском саду;
- использовать в своей работе только вымеренную тару;
- соблюдать правила разделки и приготовления блюд на специальных столах и специально промаркированным инвентарем;
- при работе технологического оборудования должна быть исключена возможность контакта сырых и готовых к употреблению продуктов;
- весь кухонный инвентарь хранить раздельно и использовать строго по назначению, не допускать использование посуды с отбитыми краями, трещинами, скопами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и приборы из алюминия;
- соблюдать соответствие веса порционных блюд выходу блюда, указанному в меню-раскладке;
- соблюдать при кулинарной обработке пищевых продуктов гигиенические требования в технологических процессах приготовления блюд;
- в первый день поступления мяса произвести его разделку на мякоть и кости, сообщив данные заведующей;

- соблюдать правила кулинарной обработки овощей для сохранения витаминов;
- штучные продукты повар должен выдавать на группы по счету согласно тетради учета детей на группах.

3.3. Повар МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан должен владеть практическими навыками приготовления блюд для детей разного возраста:

- вязких, полу-вязких, протертых и рассыпчатых каш из различных круп;
- отварных, тушеных, запеченных, пюре и других овощных блюд;
- овощных, фруктовых, фруктово-овощных салатов, винегретов;
- мясных бульонов и бульонов из мяса птицы;
- вегетарианских, пюре-образных, холодных и заправочных на мясном бульоне супов;
- томатных, сметанных, молочных и фруктовых соусов;
- суфле, тефтелей, котлет, гуляша и других блюд из мясных, куриных и рыбных продуктов, субпродуктов (печени, языка);
- запеканок из крупы, овощей с мясом, яиц и творога;
- молочных и яичных блюд;
- горячих и холодных напитков;
- компотов, киселей и других третьих блюд;
- витаминизированных напитков быстрого приготовления (из концентрата);
- дрожжевого и пресного теста, выпечки из него булочек, пирожков, оладий, ватрушек и других кулинарных изделий.

3.4. Повар МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан должен осуществлять:

- маркировку технологического оборудования, инвентаря, посуды, тары в соответствии с санитарными требованиями для сырых и готовых продуктов;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы членов бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и внесением соответствующей записи в бракеражный журнал готовых блюд.

3.5. Повар МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан должен ежедневно оставлять суточную пробу готовой порционной продукции в полном объеме, 1 блюдо и гарниры не менее 100 г.

Пробу необходимо отбирать в стерильную стеклянную посуду с крышкой (гарниры и салаты в отдельную тару) и сохранять в течение 48 часов в специальном холодильнике при температуре +2—+6 °С.

3.6. Повар ДОУ должен фиксировать вес пищевых отходов при обработке или подготовке к приготовлению сырых продуктов (овощи, мясо, рыба, фрукты).

4. Права

Повар детского сада имеет право:

- 4.1. Не использовать недоброкачественные продукты для приготовления блюд.
- 4.2. Вносить свои предложения по улучшению организации питания в дошкольном образовательном учреждении.
- 4.3. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей.
- 4.4. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 4.5. На получение социальных гарантий и льгот, установленных локальными актами дошкольного образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Повар детского сада несет ответственность:

- за качество и соответствие приготовленных блюд меню-раскладке, утвержденному в ДОУ;

- за соблюдение технологии приготовления блюд и своевременную выдачу питания на группы в соответствии с графиком выдачи с соблюдением нормы готовых блюд;
- за сохранность пищевых продуктов после выдачи их на пищеблок детского сада;
- за соблюдение режима питания в детском саду;

5.2. Повар МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан несет персональную ответственность за соблюдение должностной инструкции повара в детском саду, правил и инструкций по охране труда, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной инструкцией, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, повар детского сада несет административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии со сложившейся ситуацией.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Повар детского сада:

6.1. Подчиняется заведующему МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан и выполняет обязанности под руководством заведующего МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

6.2. Взаимодействует в своей деятельности с медицинской сестрой, завхозом и кухонным рабочим.

6.3. Информирует заведующего детским садом и завхоза о возникших трудностях в работе.

6.4. Выполняет разовые поручения заведующего и заведующего хозяйством.

6.5. Получает от администрации МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками МБДОУ «Шемяковский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

Должностную инструкцию разработала: _____ Ситдикова Д.А.

С должностной инструкцией ознакомлена, один экземпляр получила

«___» 20 ___ г. _____ / _____

